

**Procès-verbal de l'Assemblée générale
Saly-Portudal, Sénégal
Vendredi 27 mai 2016**

16h10 – séance ouverte ; paroles de bienvenue de la présidente.

Présents : **52 membres présents**

Prix Jeune Chercheur – Le prix a été remis à Ariane Gibeau, de l'université du Québec à Montréal, pour sa communication intitulée « Imaginaire de la dévastation et écriture de l'excès dans *Fleurs de crachat* de Catherine Mavrikakis et *Game Over* de Martyne Rondeau ».

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposé par Metka Zupancic, appuyé par Pamela Sing. Adopté.

2. Adoption du procès-verbal du 12 juin 2015

Corrections : page 1, point 2, supprimer « juin »

Proposé par Rose-Marie Kuhn, appuyé par Marie-José Fourtanier. Adopté.

3. Rapport du Directeur Général (Thierry Léger)

- Nouveau site Web : espace membre, informations importantes (congrès, prix jeune chercheur), revue NEF dont protocole, bulletins et annonces. 2 ans de travail. Mises à jour ponctuelles.
- Remerciements à Eileen Lohka pour les mises à jour plus substantielles.
- Le bulletin en html qui implique Carla Calargé, l'assistante et Thierry Léger.
- Déclaration d'impôts avec Carla Calargé et la comptable.
- Yolaine a fait la majorité du travail, Thierry a préparé les badges et négocié certaines choses avec l'hôtel.
- Réunion de l'exécutif en novembre à Atlanta.
- Travail avec l'équipe de NEF et UNP
- Correspondance volumineuse avec les membres.
- Organisation avec Caroline Fache de la session CIEF à la MLA 2017.

4. Rapport de la Présidente (Yolaine Parisot)

- Préparation et révision du nouveau site web
- Organisation du congrès :
 - o collation des propositions et organisation des évaluations. Remerciements aux membres du comité scientifique : Lucie Hotte et Metka Zupancic, Véronique Porra et Oana Panaïté, François Ouellet et Marina Salles, Lise Gaboury-Diallo et Eileen Lohka qui ont accepté de lire les propositions.
 - o Réalisation du programme. Mise à jour aux quinze jours du programme mis en ligne. Puis impression du programme. Yolaine Parisot demande qu'on prenne connaissance du programme régulièrement. Il serait préférable d'avertir la présidente des contraintes en regard des disponibilités dès la notification d'acceptation de la proposition.
 - o Organisation des tables rondes. Remerciements aux participants.
 - o Nombreuses demandes de subventions soumises. Merci aux bailleurs de fonds Université Cheikh Anta Diop, Kennesaw State University et la Chaire de recherche sur les cultures et des littératures francophones du Canada (de l'université d'Ottawa).
 - o Suivi avec les membres (concernant le programme, le congrès, les besoins audio-visuels)
- Organisation du jury pour le Prix du Jeune Chercheur
- Préparation du colloque en Martinique. Plusieurs éléments sont déjà réglés dont l'appui de l'université des Antilles. Les négociations sont en cours avec deux hôtels près de l'université. Les informations seront mises sur le site prochainement.
- Remerciements réitérés au comité local sans qui l'organisation du colloque n'aurait pas été possible.
- Remerciements aux membres du comité exécutif : Valérie Magdelaine-Andrianjafitrimo ; Thierry Léger, Carla Carlagé ; Lucie Hotte.

5. Rapport de la Vice-présidente (Lucie Hotte)

- Révision du nouveau site internet.
- Organisation des élections pour 5 membres du CA (communication avec les candidats potentiels, l'organisme de votes et les membres)
- Membre du comité scientifique pour l'évaluation des propositions
- Évaluation des soumissions au Prix Jeune Chercheur

6. Rapport de la Secrétaire Trésorière (Carla Calargé)

- Travail sur le site web qui a été mis « live » début septembre.
- Paiement des factures et autres tâches liées aux finances.
- Préparation ponctuelle du bulletin
- Communication avec les membres. Attestations (avant et après le congrès)
- Documents pour la comptable afin de préparer les formulaires des impôts
- Préparation du rapport financier distribué aux membres lors de l'assemblée générale.
- Organisation et modération de la session à la MLA à Austin.
- Gestion du fichier des membres (base de données) : Nous avons 274 membres en 2016. Membres majoritairement en Amérique du Nord (2/3); inscriptions au congrès 2016 (autour de 200 inscriptions). Il faut recruter de nouveaux membres. Carla demande aux membres d'en faire la promotion.
- Le 1^{er} mai, nous avons 165,999.69 en banque. Il reste à payer 5 000 à 6 000 \$ pour l'organisation du congrès. Nous avons donc en banque un peu plus d'argent que l'année dernière (environ 8 000 \$). Frais importants de cartes de crédit et de sécurisation du site. Cette année, ils sont plus importants car nous avons organisé les excursions, l'agence de voyage n'acceptant pas les cartes de crédit. Cela a demandé

beaucoup de travail. La facture d'UNP qui apparaît est celle de l'année dernière. Il reste à payer celle de cette année (autour de 13 000 \$). Il y a une erreur à l'entrée « Éditrice NEF », il faudrait lire « Révisoire-lectrice NEF ». Grâce aux rappels constants, la plupart des participants font les paiements avant le congrès.

7. Rapport du Rédactrice en chef de NEF, Valérie Magdelaine-Andrianjafitrimo

- Nous avons rattrapé notre retard. Valérie a travaillé d'arrache-pied pour y parvenir. Yolaine la félicite et la remercie.
- Le numéro du printemps 2016 sortira en juin.
- Travail de réception des articles, évaluation et échanges avec la lectrice et les auteurs.
- Situation inquiétante: peu d'articles reçus. 30 reçus : 12 refusés, 7 publiés, 3 en cours de publication, 3 en réécriture et 5 en évaluation. Les articles sont souvent faibles et nous devons les retravailler avec les auteurs afin d'avoir assez de textes pour la publication des numéros. Nous n'avons pu faire le dernier numéro que parce que c'est un numéro spécial. On essaie de rendre la revue plus rigoureuse.
- Tout le monde peut soumettre un article. Il est possible de proposer des dossiers spéciaux. Les membres sont encouragés à le faire.
- Nous allons restructurer les sections recensions et comptes rendus.
- Valorisation de la revue sur les réseaux sociaux. Le site internet a également été entièrement refait.
- Il reste difficile de recruter des évaluateurs. Certains prennent beaucoup trop de temps pour lire les articles. Il y a aussi le problème de trouver des évaluateurs dans certains champs.

8. Affaires courantes

a. Les prochains congrès

- Martinique en 2017. Comité local en cours de constitution. Lieu du congrès : Université des Antilles. Nous demanderons une subvention à l'Université, Région Martinique.
- Congrès 2018. Trois propositions de destination reçues : Annecy, Marseille et La Rochelle. Elles ont été évaluées en fonction des critères rigoureux : lieux, logistique, subvention, coûts, partenariat universitaire, hôtels et salles... Le comité exécutif a retenu celle de La Rochelle étant donné l'important appui financier de l'université locale, les coûts de déplacements, les hôtels disponibles, le capital symbolique de la ville en lien avec la présence française en Amérique du Nord. Elle est aussi la moins coûteuse pour les participants et pour l'organisation. Le conseil d'administration a appuyé cette décision.

Vote : Proposé par Rose Marie Kuhn; Appuyé par Véronique Porra. 1 abstention ; 0 contre, pour.

- Congrès 2019. Possibilité que le colloque ait lieu à Ottawa.

b. Partenariat CIÉF et MLA

- Caroline Fache a organisé la session de 2017.
- Carla Calargé a organisé la session à Austin, qui aura lieu la première semaine de janvier 2018.
- Il s'agit d'un congrès prestigieux. Grande visibilité du CIÉF. Nous avons beaucoup travaillé pour être reconnu comme association à partenariat, mais c'est beaucoup de travail. Il serait décevant de voir le partenariat tombé à l'eau, mais depuis 4 ans, deux membres de l'exécutif ont dû s'en occuper pour ne pas perdre la session. Il serait bien que les membres diffusent ce partenariat, qu'ils se portent volontaires pour organiser la session ou soumettent des propositions pour y participer. En septembre, nous aurons besoin d'un organisateur.

c. Composition du comité exécutif et du conseil d'administration pour l'année 2017-2018.

Directrice générale : Eileen Lohka, Université de Calgary

Co-directeur général (responsable des impôts) : Thierry Léger, Kennesaw State University

Vote : proposé par Sarah Davies Cordova ; appuyé par Louise-Laurence Larivière. Approuvé.

Secrétaire-trésorière : Carla Calargé, Florida Atlantic University

Vote : proposé par Pamela Sing ; appuyé par Boubakary Diakité. Approuvé.

Présidente : Yolaine Parisot, Université Rennes 2

Vice-présidente : Lucie Hotte, Université d'Ottawa

Présidente sortante : Lise Gaboury-Diallo, Université Saint Boniface

Rédactrice en chef de *NEF* : Valérie Magdelaine Andrianjafitrimo, Université de La Réunion

Représentant les États-Unis :

Jimia Boutouba

Odile Cazenave

Kanaté Dahouda

Boubakary Diakité

Sarah Davies Cordova

Représentant le Canada :

Bernadette Kassi

Gilles Dupuis

Lucie Hotte

André Lamontagne

Cécilia Francis

Représentant les Pays Autres :

Patrick Saveau

Kenneth Olsson

Véronique Porra

Ieme Van der Poel

Hidehiro Tachibana

9. **Divers :**

Remerciements aux membres sortants : Patricia Célérier, Metka Zupancic, François Ouellet, Marina Salles Marie-Christine Kok-Escalte.

Remerciements et remise des certificats de reconnaissance au comité local, et à Thierry Léger.

Remerciements à tous les membres.

Réunion close à 19h03.

Compte rendu soumis par Lucie Hotte.